

## **Обоснование стоимости услуг по начислению взносов, изготовлению платежных документов и ведению лицевых счетов по оплате взносов на капитальный ремонт дома по ул. Водоемная, 76**

Стоимость услуг ООО "Центр расчетов" по начислению взносов, изготовлению платежных документов и ведению лицевых счетов по оплате взносов на капитальный ремонт установлена прейскурантом для группы компаний "Территория".

Согласно этому прейскуранту стоимость услуг при количестве лицевых счетов до 100 равна 2000,00 руб., при количестве свыше 100 - за каждый дополнительный лицевой счет, начиная со 101 по 300 - по 15.00 руб. , и за каждый следующий, начиная с 301 - по 10,00 руб.

При количестве лицевых счетов 353 для МКД по ул. Водоемная, 76 общая стоимость услуг по данному прейскуранту составляет **5530,00** руб.

Перечень действий, производимых ООО "Центр расчетов" и бухгалтерией управляющей компании при оказании услуг, приведен в Приложении к настоящему Обоснованию. Затраты на оказание услуг включают в себя фонд оплаты труда специалистов, затраты на программное обеспечение, амортизацию вычислительной и копировальной техники, расходные материалы, содержание помещений, юридическое сопровождение и прочие накладные расходы.

Приложение к коммерческому предложению

### **Перечень действий**

**по ведению лицевых счетов, расчету и начислению взносов на капитальный ремонт для собственников помещений, ведению бухгалтерского учета в целях формирования фонда капитального ремонта на специальном счете**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность выполнения
<b>1</b>	<b>Ведение лицевых счетов собственников и пользователей помещений</b>	
1.1	Формирование в программе по начислению платежей отдельных лицевых счетов собственников и пользователей помещений для учета оплаты взносов на капитальный ремонт помещений в объекте, содержащих следующие сведения: - адрес помещения; - площадь помещения; - Ф.И.О. или наименование собственника, пользователя; - другие сведения, необходимые для ведения лицевых счетов.	при предоставлении Заказчиком информации после подписания настоящего договора, но не позднее 20 числа первого расчетного месяца
1.2	Своевременное внесение изменений в сведения, указанные в п. 1.1 настоящего Перечня на основании служебных записок, подписанных уполномоченным лицом	ежемесячно до 20 числа расчетного месяца

1.3	Учет расчетов с собственниками и нанимателями помещений, т.е. отражение на лицевом счете начисленных взносов, зачисление на соответствующий лицевой счет поступивших взносов и расчет задолженности. Выдача по заявлению собственников и пользователей помещений расшифровок сумм задолженности по взносам на капитальный ремонт	постоянно, в сроки, установленные действующим законодательством
<b>2</b>	<b>Начисление и учет оплаты взносов на капитальный ремонт</b>	
2.1	Обработка первичных документов, касающихся изменений, вносимых в данные лицевых счетов, необходимых для начисления взносов на капитальный ремонт	до 20 числа расчетного месяца
2.2	Начисление (перерасчет) взносов на капитальный ремонт в соответствии с первичными документами	с 20 числа расчетного месяца по 4 число месяца, следующего за расчетным
2.3	Печать платежных документов	по 5 число месяца, следующего за расчетным
2.4	Экспорт предоставленных платежными операторами (банками) реестров принятых платежей в программу по начислению платежей	ежедневно
2.5	Обработка первичных документов по платежам, поступившим в виде отдельных платежных поручений	ежедневно
<b>3</b>	<b>Обеспечение сбора денежных средств в фонд капитального ремонта</b>	
3.1	Участие в заключении договоров на прием платежей от населения с кредитными организациями и платежными агентами	по мере необходимости
3.2	Участие в подготовке документов для открытия и закрытия банковских счетов	в случае необходимости
3.3	Оперативное взаимодействие с представителями платежных агентов, контроль за своевременностью и полнотой поступления от них информации об оплате взносов и перечислении на специальный счет собранных денежных средств	постоянно
<b>4</b>	<b>Формирование и предоставление отчетов</b>	
4.1	Подготовка в соответствии с требованиями действующего законодательства отчетов перед ДГЖИ о начислении и сборе взносов на капитальный ремонт и о задолженности по оплате взносов	ежемесячно
4.2	Предоставление по запросам контролирующих органов и организаций в порядке, установленном действующим законодательством, сведений о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений, о	в установленные действующим законодательством сроки

	порядке начисления взносов, размере задолженности и других сведений	
<b>5</b>	<b>Предоставление информации, консультирование собственников помещений</b>	
5.1	Предоставление управляющей организации информации о величине дебиторской задолженности по взносам (в электронном виде)	ежемесячно 20 числа
5.2	Предоставление данных для формирования годового отчета перед собственниками	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
5.3	Консультирование собственников помещений по вопросам начисления взносов на капитальный ремонт (телефонные переговоры, личный прием, ответы на письменные обращения, в т.ч. на сайт и в ГИС ЖКХ)	ежедневно
<b>6</b>	<b>Взаимодействие ООО "Центр расчетов" с Комитетом социальной политики по вопросу возмещения платы по капитальному ремонту</b>	
6.1	Передача сведений о размере начисленной платы и отсутствия или наличии задолженности по взносам на капитальный ремонт в УЖКХ Администрации г. Екатеринбурга	Ежемесячно
6.2	В целях предоставления льгот и компенсаций расходов на оплату капитального ремонта предоставление в Комитет социальной политики Администрации г. Екатеринбурга данных о начислении и оплате взносов и задолженности отдельных категорий собственников помещений	Ежемесячно